



INSTITUCIÓN EDUCATIVA MANUEL JOSÉ CAYZEDO
"82 Años Educado en el Amor para la Vida"
1940_2022
890.981.415-0

AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA N° 10

27 de agosto de 2024

Proceso de Selección Inferior a 20 SMLMV

Tipo de Contrato: Suministros

1. OBJETO

En desarrollo de sus competencias, la Institución Educativa
objeto la: SUMINISTROS DE PAPELERIA

MANUEL JOSE CAYZEDO

requiere celebrar contrato que tenga como

ITEM	CANT	COD UNSPSC	DESCRIPCION
1	4	60121124	ROLLO KRAFT 48" UNIPAPEL - 24 KILOS
2	130	14111519	CARTULINA PLANA 70X50
3	7	44101707	GANCHO COSEDORA 5000 GALVANIZADA (5301GPL00
4	2	44121630	COSEDORA (GP-935) METALICA LARGA CAJA
5	100	44121708	MARCADOR TANK
6	50	44121708	Caja De Marcador Borrable Negro
7	50	44121708	Caja De Marcador Borrable Rojo
8	60	44122011	CARPETA HILO CARTA GP-120
9	200	44122011	CARPETA CAFE CARTA
10	10	44122104	CLIP ESTANDAR
11	12	44122104	CLIP MARIPOSA
12	3	44103103	Toner Laser Generico para instalar Compatible 4001
13	3	12171703	Tinta Epson Original 3110 / 3150 Cyan 544
14	3	12171703	Tinta Epson Original 3110 / 3150 Magenta 544
15	3	12171703	Tinta Epson Original 3110 / 3150 Negra 544
16	3	12171703	Tinta Epson Original 3110 / 3150 Yellow 544
17	3	12171703	TINTA /ARTISAN PEQUEÑA X35/39 ML Negra
18	40	24111503	BORRADOR TABLERO ACRILICO MADERA SENCILL
19	30	31201503	CINTA COLBON ENMASCARAR 1/2" (12X20)
20	30	31201503	CINTA CELLUX ANCHA X100 MTR
21	8	44122011	A-Z PAPPYER CARTA
22	40	44121702	LAPICERO REF:OE-076
23	40	44121702	LAPIZ AMARILLO 40 1,071
24	8	31162001	CHINCHE X50 UND
25	30	60105704	PEGA STICK X20 GRA -20%
26	36	44121616	RESALTADOR TANK GRUESO surtido
27	50	44121503	SOBRE MANILA OFICIO 25X35 DISPAPALES
28	13	44103103	Resma Papel Carta x caja
29	12	44103103	Resma Papel Oficio x caja
30	100	14111514	Block de coloresFino
31	55	44121708	Marcador Borrable Azul Recargable
32	52	44121708	Caja De Marcador Borrable Verde
33	10	44121708	MARCADOR VINILO WINDOW INK COLOR X15MM
34	200	44122011	Carpeta yute oficio horizontal
35	67	44122011	Carpeta primavera carta (gipao o offiesco) con gancho
36	20	86131502	Tempera escolar norma pte x 6 unds
37	10	86131502	Pintura en Barra crayola x 12
38	20	86131502	Estuche x 6 vinilo faber castell
39	99	14111519	Cartulina de colores plana 50x65 colores
40	5	43211706	Teclado computador
41	10	44121805	CORRECTOR LIQUIDO EN LAPIZ

2. PRESUPUESTO

Para dicho contrato se cuenta con un presupuesto de: \$ 12,400,050

DOCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL CINCUENTA PESOS

Respaldo el presupuesto oficial en el certificado de disponibilidad presupuestal No

11 del martes, 27 de agosto de 2024

del Fondo de Servicios

Educativos de la Institución Educativa **MANUEL JOSE CAYZEDO**

3. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

De acuerdo con la naturaleza del asunto y la cuantía debe seguirse el procedimiento establecido en el Acuerdo Directivo que reglamenta los procesos hasta los 20 smlmv

4. LUGAR Y HORARIO DE ENTREGA DE PROPUESTAS

Se reciben las propuestas hasta el día **miércoles, 28 de agosto de 2024** a las **3:30:00 p. m.** de forma virtual en el correo habilitado para ello: **contratosmanueljosecayzedo@gmail.com** y por el procedimiento explicado en la invitación N° **10** Los estudios y documentos previos podrán ser consultados en la página Web de la IE, como también en el SECOP II por Régimen Especial.

5. VALIDEZ DE LA OFERTA

La oferta presentada deberá tener una validez mínima de diez (10) días calendario a partir de la fecha de presentación de la misma.

6. REQUISITOS HABILITANTES VIRTUAL

- Propuesta debidamente firmada con los datos del proponente y/o papel membrete de la empresa.
- Relación del servicio con valor unitario y valor total, relacionando el IVA, en caso de estar obligado a cobrarlo
- Cámara de Comercio no mayor a 3 meses
- Copia de Registro Único Tributario (RUT) actualizado (actividad corresponda con el objeto a contratar)
- Certificado de paz y salvo en aportes a la seguridad social, del proponente y sus empleados.
- Fotocopia de la cédula del Representante Legal (Persona jurídica) o de la persona natural
- Hoja de vida de la función pública (Para servicios)
- Certificado cuenta bancaria

- i. Documento que garantice el pago de la seguridad social integral (Lo presentan con respecto al personal que se ocupe para el cumplimiento del acuerdo contractual de servicio directo a la institución.
- j. Certificado de medidas correctivas de la policía (https://svcnpc.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx), no mayor a Tres (3) meses de expedición
- k. Certificado de Antecedentes Fiscales Empresa y Representante (Contraloría General de la República), no mayor a Tres (3) meses de expedición
- l. Certificado de antecedente de la Policía Nacional. no mayor a Tres (3) meses de expedición
- m. Certificado de antecedentes disciplinarios Empresa y Representante. (Procuraduría General de la Nación) no mayor a Tres (3) meses de expedición.
- n. Certificado de Inhabilidades de Delitos Sexuales.
- o. Certificado de Alturas.
- p. Redam

7. PLAZO

30 días después de la firma del contrato

8. FORMA DE PAGO

100% a la ejecución del contrato y al recibido a satisfacción por parte del Rector (a)

8.1 Impuestos.

Los suministros requeridos deberán tener especificado su condición frente al IVA, es decir, si son gravados, exentos o excluidos. La Institución aplicará las deducciones que por normativa nacional y municipal se encuentran vigentes para este tipo de contratación, las cuales serán: Para los responsables de IVA se aplicarán retenciones del 2.5% y RETEIVA del 15% en compras. Para los No responsables de IVA se aplicarán retenciones del 2.5% y del 3.5% en compras dependiendo si es Declarante de Renta o no Declarante de renta, respectivamente.-Estamilla para la justicia familiar tarifa 2% Acuerdo 093 de 2023 Para todos en caso de no estar exentos, se aplicará la TASA PRODEPORTE Y RECREACION en una tarifa del 1.3%, según el acuerdo del Municipio de Medellín N° 018 de 2020 y la resolución Municipal N° 202150011027 de 2021. El Rut será el soporte legal de las retenciones practicadas. Igualmente, en caso de encontrarse obligado a facturar o realizarlo de forma voluntaria, el proveedor deberá expedir factura electrónica según lo establecido en El Decreto 358 de 2020 y resolución 042 de 2020

9. CAUSALES DE RECHAZO

Cuando el proponente no acredite los requisitos y calidades de participación establecidos.

Cuando no se cumpla con alguna de las Especificaciones Técnicas.

Cuando no se presenten los documentos subsanables requeridos por la Institución, dentro del plazo otorgado para el efecto.

Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por la Institución, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma de asociación.

Si luego de evaluadas las propuestas, se encuentra contradicción entre los documentos aportados en la propuesta o entre ésta y lo confrontado con la realidad.

Si el proponente se encuentra incurso alguna de las causales de incompatibilidad, inhabilidad o prohibición previstas en la Constitución y la Ley.

La presentación de propuestas parciales o propuestas alternativas.

En caso de tener la oferta económica un valor superior al presupuesto estimado oficialmente por la Institución.

La presentación extemporánea de la oferta.

Por oferta artificialmente baja.

Si la propuesta no demuestra experiencia específica en el ámbito del objeto.

10. PROPUESTA ECONÓMICA

El proponente deberá informar en la propuesta económica todos y cada uno de los ítems señalados en las condiciones técnicas mínimas exigidas, porque de no ocurrir se corre el riesgo de ser evaluada la propuesta NO HÁBIL.

Será evaluado en precio atendiendo que en ningún caso el valor de la propuesta será superior al 100% del presupuesto oficial y en la experiencia demostrada.

11. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN

Será adjudicado el contrato al proponente con la propuesta más baja en el precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones técnicas mínimas exigidas por la Institución; se revisarán entonces los requisitos habilitantes del oferente que presente el precio más bajo cumpliendo con las condiciones mínimas exigidas.

12. METODOLOGÍA

Luego de recibidas las propuestas y realizado el acta de cierre, se verificará el cumplimiento por parte de los proponentes de los requisitos habilitantes. En caso de que los proponentes no reúnan todos los requisitos se les dará un día hábil para subsanar, procediendo nuevamente a la verificación.

Si se presenta un sólo proponente se le adjudicará a éste, siempre y cuando no se supere el presupuesto oficial.

13. CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso de empate se adjudicará al proponente que haya entregado primero en orden cronológico su respectiva oferta en el lugar asignado para tal propósito.

14. DECLARACIÓN DE DESIERTA

Se declarará desierta la selección en los siguientes casos: a) si no se presentaren ofertas; b) si ninguna de las ofertas cumple los requisitos técnicos mínimos; c) si ninguna de las ofertas se considera hábil.

Esta declaración se publicará en la cartelera mediante comunicación motivada escrita.

15. ACEPTACIÓN DE LA OFERTA VIRTUAL

La Institución manifestará la aceptación de la oferta mediante correo institucional y con copia a proveedor, con lo cual el proponente seleccionado quedará informado de la aceptación de su oferta.

La comunicación de aceptación junto con la oferta constituirán para todos los efectos el contrato celebrado, con fundamento en el cual se realizará el registro presupuestal

16. GARANTIAS

Para el presente contrato no se exige póliza de garantía, sin embargo el proveedor del bien o servicio debe brindar garantía de calidad comercial a partir de la fecha de entrega y recibido a satisfacción. Se aclara que la mala calidad de cualquiera de los productos objeto de esta contratación, dará lugar a que el Contratista realice el cambio respectivo, sin que ello genere para la Institución el pago de valor adicional al pactado en este contrato.

17. CRONÓGRAMA DEL PROCESO

ETAPA	TRÁMITES NECESARIOS	TÉRMINOS	RESPONSABLE
Planeación	• Estudios y documentos previos.	27/08/2024	Rectoría
	• Definición de los requisitos técnicos		
	• Requisitos habilitantes		
	• Definición de la ubicación física en donde se prestará el servicio		
Apertura del proceso (invitación)	• Invitación Pública	27/08/2024	Rectoría
Cierre del proceso	Fecha límite para recibo de propuestas	28/08/2024	Rectoría
Evaluación	• Verificación de requisitos habilitantes	28/08/2024	Rectoría
	• Requerimiento a proponentes para subsanar inconsistencias		
Publicación informe	Publicación informe de evaluación.	29/08/2024	Rectoría

Respuesta a observaciones	Respuesta a observaciones	29/08/2024	Rectoría
Adjudicación o declaratoria desierta	Resolución de adjudicación o	30/08/2024	Rectoría
	Resolución de Adjudicación o Declaratoria Desierta		
Celebración contrato	Firma contrato	30/08/2024	Rectoría



DORA LUZ GOMEZ BETANCUR
Rector

	HORA	FECHA
FIJACIÓN	3:30:00 p. m.	27/08/2024
DESFIJACIÓN	3:30:00 p. m.	28/08/2024